

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета от  
15.09.2022 г.  
(протокол № 13)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.09.2022 г. №330

Директор МБОУ «Колодезьянская школа»  
*Т.В. Фращенко* / Т.В. Фращенко



УЧТЕНО мнение родителей

Протокол общешкольного собрания родителей  
от 15.09.2022 г. № 2

УЧТЕНО мнение обучающихся

Протокол заседания совета обучающихся  
от 15.09.2022 г. № 2

**Положение  
о совете обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ст.26, п. 17 ч. 1 ст.34, ч.5 ст.34), Уставом МБОУ «Колодезьянская школа», в целях развития инициативы коллектива учащихся, расширения коллегиальных, демократических форм управления в ОО.
- 1.2. Совет обучающихся является выборным органом, создаваемым для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

**2. Состав и формирование Совета обучающихся**

- 2.1. Совет обучающихся создается не позднее октября текущего учебного года.
- 2.2. Состав Совета обучающихся формируется сроком на 1 год путем делегирования не более двух представителей от учащихся 5-11 классов.
- 2.3. Члены совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.
- 2.4. В Совет обучающихся избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.
- 2.5. Совет обучающихся Учреждения возглавляет Президент ученического самоуправления, избираемый из числа учащихся 8-10 классов открытым голосованием учащихся 2-11 классов, сотрудников и членов Совета

родителей Учреждения.

2.6. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

2.7. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося из Учреждения.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

### **3. Компетенция Совета обучающихся**

3.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

3.2. Подготовка предложений директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

3.3. Разработка плана собственной деятельности;

3.4. Обеспечение взаимодействия классных коллективов;

3.5. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел;

3.6. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в жизни класса и общественной жизни Учреждения;

3.7. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

3.8. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, выбором меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3.10. Избирание представителей обучающихся в Управляющий совет, другие органы и комиссии Учреждения;

3.11. Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.12. Координация деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

#### 4. Организация работы Совета обучающихся

4.1. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Президента ученического самоуправления Учреждения;
- по инициативе руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

4.3. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос Президента ученического самоуправления. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Президентом ученического самоуправления и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.4. Совет обучающихся образует министерства по основным направлениям деятельности:

<b><i>Название министерства</i></b>	<b><i>Полномочия министерства</i></b>
Министерство образования и информации	<ul style="list-style-type: none"><li>– Координирует работу учебных секторов в классах;</li><li>– Ведёт учёт успеваемости учащихся; освещает итоги успеваемости и посещаемости классов;</li><li>– Организация взаимопомощи учащихся в учебе, консультации;</li><li>– Организует проведение внеклассных мероприятий по развитию интереса к учебе, углублению знаний учащихся: олимпиад, викторин, предметных недель, «Фестиваля проектов» и т.п.</li><li>– Организует информационную работу в школе, информирование учеников и педагогов школы;</li><li>– Осуществляет контроль над состоянием классных уголков, экранов успеваемости.</li></ul>
Министерство культуры, милосердия	<ul style="list-style-type: none"><li>– Координирует работу культурно-массовых секторов в классах;</li><li>– Вносит предложения в годовой план мероприятий в школе по организации культурно-массовых общешкольных мероприятий, общешкольных праздников, общешкольных ключевых дел, разработке сценариев;</li><li>– Организует и проводит творческие дела, культурно-массовые общешкольные мероприятия, общешкольные ключевые дела и т.д.;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Занимается проведением акций добрых дел и т.п.</li> <li>– Оказывает консультативную помощь классам в подготовке мероприятий.</li> </ul>
Министерство спорта, здравоохранения и туризма.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Координирует работу спортивных секторов в классах;</li> <li>– Вносит предложения в годовой план мероприятий в школе в части проведения спортивных мероприятий для учащихся;</li> <li>– Пропагандирует здоровый образ жизни; вовлечение в спортивные секции, организует и проводит спартакиады, соревнования, Дни здоровья;</li> <li>– Подводит итоги участия в спортивных мероприятиях;</li> </ul>
Министерство права и безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Координирует работу секторов дисциплины и порядка в классах;</li> <li>– Осуществляет контроль за дежурством по школе; соблюдением правил поведения учащихся;</li> <li>– Проводит рейды по проверке наличия у учеников школьной формы, опозданий и т.п.</li> <li>– Члены министерства принимают участие в работе общешкольных органов (Совета профилактики, комиссии по расследованию несчастных случаев, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);</li> <li>– Участвуют в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, выбором меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося</li> </ul>
Министерство, труда, экологии и экономики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Координирует работу трудовых секторов в классах;</li> <li>– Вносит предложения в годовой план мероприятий в школе в части проведения трудовых дел, акций по благоустройству и т.п.;</li> <li>– Осуществляет контроль за дежурством классов, участием классных коллективов в субботниках;</li> <li>– Распределяет классы для дежурства по школе;</li> <li>– Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, состояния школьного участка;</li> <li>– Организует тематические акции, субботники, мероприятия по озеленению пришкольной территории и т.д.</li> </ul>

4.5. На первом заседании Совета обучающихся формируются списки министерств; в каждом министерстве избираются министры.

## 5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

5.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы МБОУ «Колодезянская школа».