

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
(протокол № 10 от 26.08.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 26.08.2019 г. № 251

Директор МБОУ «Колодезьянская школа»  
\_\_\_\_\_ / Т.В. Фращенко

**Положение  
о структурном подразделении - детский сад.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского сада - структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колодезьянская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту Положения – детский сад и Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.

1.2. **Полное наименование:** структурное подразделение - детский сад Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колодезьянская школа» Красногвардейского района Республики Крым

1.3. **Место нахождения детского сада:** 297061, Республика Крым, Красногвардейский район, село Колодезное, улица Школьная, дом 3-А.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Структурное подразделение - детский сад в своей деятельности руководствуется Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения - детский сад в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. **Целью** структурного подразделения - детский сад является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение - детский сад осуществляет следующие **основные виды деятельности:** ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. **Основными задачами** дошкольного образовательного учреждения являются:

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения

к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения – детский сад.**

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке. Детский сад обеспечивает право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В детском саду функционирует две разновозрастные группы: младшая разновозрастная группа «Кораблик» (2-4 года) и старшая разновозрастная группа «Солнышко» (4 -7 лет). Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.3. Содержание **образовательной деятельности** в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима

работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

3.5.1. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.5.2. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.5.3. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.5.4. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.5.5. Домашние задания детям Детского сада не задают.

3.5.6. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

3.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в детском саду не проводится.

3.7. **Режим работы** структурного подразделения – детский сад – пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием с 7-30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

3.9. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Школой. Порядок приема воспитанников определяется Правилами приема, перевода и отчисления (далее Правила) воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым

3.10. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.11. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду.

#### **4.6. Имущество детского сада и структура финансовой деятельности.**

4.7. Структурное подразделение - детский сад размещается в отдельном здании по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, село Колодезное, улица Школьная, дом 3-А.

4.8. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

4.9. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением - детский сад находятся в оперативном управлении Школы.

4.10. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.11. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы детского сада.

4.12. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на детский сад

#### **5. Управление структурным подразделением - детский сад.**

5.1. Управление структурным подразделением - детский сад осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. **Непосредственное руководство** и управление структурным подразделением - детский сад осуществляет **директор Школы**.

5.3. Для осуществления контроля за образовательной деятельностью структурным подразделением - детский сад приказом директора назначается старший воспитатель.

#### **5.4. Компетенция старшего воспитателя:**

- готовит проекты локальных нормативных актов структурного подразделения - детский сад в рамках деятельности структурного подразделения - детский сад в порядке и на условиях, установленных Уставом Школы;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу воспитанников, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении - детский сад

- готовит и представляет на утверждение директору Школы образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

- вносит на рассмотрение директора школы предложения по приему на работу педагогических работников, поощрению и привлечению к ответственности педагогических работников структурного подразделения - детский сад;

- дает поручения и указания, обязательные для исполнения педагогическими работниками структурного подразделения - детский сад;

- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения - детский сад; контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения - детский сад с иными структурными подразделениями ОО;

- осуществляет распределение должностных обязанностей педагогических работников структурного подразделения - детский сад;

- готовит и представляет на рассмотрение директору Школы предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения - детский сад;

- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение - детский сад;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет Школе отчёты о деятельности детского сада;

- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения - детский сад;

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;

- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением;

#### **5.5. Компетенция Школы:**

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;

- определяет задачи годового плана детского сада;

- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения детского сада имеют право на участие в управлении детского сада и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками детского сада и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника детского сада и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Детский сад"**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения - детский сад осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

## **7. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения – детский сад.**

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение по решению Школы с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств детского сада, или если Школа и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. Деятельность структурного подразделения - детский сад может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

7.3. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения - детский сад и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341419

Владелец Фращенко Татьяна Витальевна

Действителен с 01.09.2022 по 01.09.2023