

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

«09» сентября 2025

№ 1

с. Колодезное

**Об организации горячего
питания учащихся 1-4 классов,
детей льготных категорий,
питания за родительские
средства во II полугодии
2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», совместным приказом Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю и Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановлениями Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», от 21.09.2023 г. №267-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 № 239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», от 23.09.2024 № 268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского

района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», от 26.12.2024 №417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», в целях организации и обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Колодезянская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во II полугодии 2024/2025 учебного года горячее питание путем осуществления привозного питания на основе договора с ООО «Феникс».
2. Организовать с 13.01.2025 года **бесплатное горячее питание** следующим категориям обучающихся МБОУ «Колодезянская школа»:
 - 2.1. Учащихся 1-4 классов;
 - 2.2. Учащихся льготной категории:
 - дети - сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети - инвалиды, посещающие МБОУ «Колодезянская школа»;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети из многодетных семей;
 - обучающиеся кадетских классов;
 - дети военнослужащих, в том числе погибших (умерших), принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.
3. Утвердить списки обучающихся, получающих бесплатное питание, по состоянию на 01 января 2025 г.:
 - Список учащихся 1-4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (завтраки) (приложение 1);
 - Список учащихся льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание (завтраки) (приложение 2);
 - Список учащихся льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание (обеда) (приложение 3).
4. Принять к сведению, что обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из Учреждения, либо если обучающийся утратил льготную категорию.
5. Предоставить возможность горячего питания обучающимся за счёт родителей (законных представителей).

6. Организовать буфетное обслуживание учащихся и работников ОО за наличный расчет.
7. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Колодезянская школа» секретаря Горину Марину Игоревну.
8. Ответственной за организацию питания Гориной М.И.:
 - 8.1. Обеспечить контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;
 - 8.2. Организовать учет, контроль и отчетность за получением детьми горячих бесплатных завтраков, обедов
 - 8.3. Организовывать и вести учёт фактической посещаемости учащихся;
 - 8.4. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 8.5. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся;
 - 8.6. Вносить предложения по улучшению организации питания;
 - 8.7. Размещать информацию в разделе «Горячее питание», в подразделе по организации горячего питания на официальном сайте в разделе «Основные сведения об учреждении»;
 - 8.8. При работе на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, findex:
 - с 13.01.2025 обеспечить 100% выгрузку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа ежедневного меню Министерства просвещения Российской Федерации;
 - актуализировать информацию (если есть изменения) в сведениях для формирования рейтинга общественной оценки школьного питания (подсистема «findex»).
9. На классных руководителей 1-11 классов возлагается ответственность за организацию горячего питания учащихся класса.
10. **Классным руководителям 1-11-х классов:**
 - 10.1. Ежедневно формировать «Заявку на питание» на платформе «Цифровая среда. Образование» <https://sso.cscampus.ru> на количество обучающихся на текущий учебный день до 1-го урока и на 1 уроке;
 - 10.2. Проводить корректировку в форме «Заявка на питание» в случае если обучающийся ушел с занятий по уважительным причинам;
 - 10.3. Принять во внимание, что изменение «Заявки на питание» доступно только в текущем дне до 22:50 час.;
 - 10.4. Сообщать данные о питающихся ответственному за питание при невозможности самостоятельно подать заявку на питание или провести корректировку;
 - 10.5. Не реже, чем один раз в неделю, предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;
 - 10.6. Довести до сведения обучающихся и родителей график питания обучающихся;
 - 10.7. Принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;






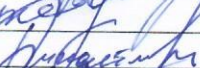
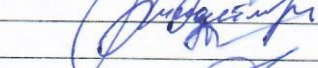
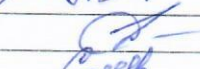
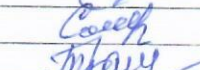




- 10.8. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- 10.9. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- 10.10. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;
11. Утвердить График дежурства учителей в столовой:
 Понедельник: Кязимова О.И.
 Вторник: Яхьяева Л.Р.
 Среда: Кисель И.Н.
 Четверг: Аджимамбетова С.К.
 Пятница: Асанова А.В.
12. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.
13. Предоставить директору или лицу, исполняющему его обязанности, право согласовывать основное (десятидневное) и ежедневное меню.
14. Секретарю учебной части Гориной М.И. ознакомить работников с данным приказом.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Фращенко

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| 1. |  | Аджимамбетова С.К. |
| 2. |  | Асанов Р.И. |
| 3. |  | Асанова А.В. |
| 4. |  | Горина М.И. |
| 5. |  | Кисель И.Н. |
| 6. |  | Кязимова О.И. |
| 7. |  | Михайлов А.В. |
| 8. |  | Михайлова Л.В. |
| 9. |  | Насретдинова А.С. |
| 10. |  | Салаватова Л.И. |
| 11. |  | Салимова Э.С. |
| 12. |  | Траудлах А.Н. |
| 13. |  | Яхьяева Л.Р. |