

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

«24» апреля 2025

№ 101

с. Колодезное

**О приеме на обучение в первый
класс 2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями и дополнениями на 04.03.2025 года), Постановлением Администрации Красногвардейского района от 11.03.2025 №64-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приему детей в первый класс на 2025/2026 учебный год с 8:00 часов **1 апреля 2025 года**.
2. Установить, что заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в МБОУ.
3. Утвердить **план приема** на 2025/2026 учебный год один первый класс общей численностью 25 учащихся.
4. Установить сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс:
 - **Основной период:** дети, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием на обучение, а также дети, проживающие на закрепленной территории, **01 апреля по 30 июня 2025 года**;

➤ **На свободные места:** дети, не проживающие на закрепленной территории, с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября **2025** года.

5. Определить следующий перечень документов, необходимых для приема заявлений на обучение граждан Российской Федерации в первый класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

При необходимости предъявляются:

- Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*;
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- Копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала);
- Разрешение управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (для детей младше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября или старше 8 лет);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Определить следующий перечень документов, необходимых для приема заявлений на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в первый класс:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН; СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Утвердить график приема документов на обучение в первый класс при личном обращении в МБОУ:

- понедельник: с 16:00 до 18:00 часов;
- вторник - четверг: с 14:00 до 16:00 часов.
- пятница: с 9:00 до 12:00 часов.

8. Назначить ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) секретаря учебной части Гориной М.И.

9. Ответственным за прием документов:

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- вести соответствующую документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

10. Провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников в апреле 2025 г.

11. Ответственному за ведение сайта Асанову Р.И. разместить сведения о количестве мест в первых классах не позднее **01.03.2025** года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Фращенко

Ознакомлены:



Асанов Р.И.
Горина М.И.