

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

«12» декабря 2026

№ 2

с. Колодезное

**Об организации питания во II
полугодии 2025/2026 учебного
года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 18.12.2025 №532-2025 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об

утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Колодезянская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать** горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с **12.01.2026:**
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день - 107,00 руб.
 - 1.3. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – завтрак 109,00 руб., обед 118,00 руб.
 - 1.4. Горячее питание обучающихся за счёт родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день - завтрак 109,00 руб., обед 109,00/118,00 руб.
2. **Утвердить** списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по состоянию на 1 января 2026 г.:
 - 2.1. Список обучающихся 1 – 4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (завтраки) (приложение 1);
 - 2.2. Список обучающихся 1 – 4 классов льготных категорий, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (обеда) (приложение 2);
 - 2.3. Список обучающихся 5-11 классов льготных категорий, получающих двухразовое бесплатное горячее питание (завтраки и обеда) (приложение 3).
3. Организовать буфетное обслуживание учащихся и работников ОО за наличный расчёт.
4. Согласовать:
 - 4.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.
 - 4.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.
5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (количество посадочных мест – 78):

Вид приёма пищи	Время приёма пищи	Классы	Кол-во детей
Завтрак	9.50-10.10	1	8
Завтрак	10.10-10.30	2-11	64
Обед	12.20-12.40	учащиеся льготной категории	52
6. Утвердить График дежурства учителей в столовой:
Понедельник: Кязимова О.И.
Вторник: Яхьяева Л.Р.
Среда: Кисель И.Н.

Четверг: Аджимамбетова С.К.

Пятница: Асанова А.В.

7. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Колодезянская школа» секретаря учебной части Горину Марину Игоревну.
8. Ответственной за организацию питания Гориной М.И.:
 - 8.1. Обеспечить контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;
 - 8.2. Организовать учёт, контроль и отчётность за получением детьми горячих бесплатных завтраков, обедов;
 - 8.3. Организовывать и вести учёт фактической посещаемости учащихся;
 - 8.4. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования;
 - 8.5. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации;
 - 8.6. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:
 - ✓ ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
 - ✓ основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
 - ✓ меню дополнительного питания;
 - ✓ ассортимент буфетной продукции;
 - ✓ информацию для обучающихся о здоровом питании.
 - 8.7. Вносить предложения по улучшению организации питания;
 - 8.8. Размещать информацию в разделе «Горячее питание», в подразделе по организации горячего питания на официальном сайте в разделе «Основные сведения об учреждении».
9. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 9.1. Ежедневно формировать «Заявку на питание» на платформе «Цифровая среда. Образование» <https://sso.cscampus.ru> на количество обучающихся на текущий учебный день до 1-го урока и на 1 уроке;
 - 9.2. Проводить корректировку в форме «Заявка на питание» в случае если обучающийся ушел с занятий по уважительным причинам;
 - 9.3. Принять во внимание, что изменение «Заявки на питание» доступно только в текущем дне до 22:50 час.
 - 9.4. Сообщать данные о питающихся ответственному за питание при невозможности самостоятельно подать заявку на питание или провести корректировку;
 - 9.5. Довести до сведения обучающихся и родителей график питания обучающихся;
 - 9.6. Принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;
 - 9.7. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
 - 9.8. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

10. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах;

10.1. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;

11. Заместителю директора по ВР Асановой А.В.:

11.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся;

11.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей);

11.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой;

11.4. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком;

11.5. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания;

11.6. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

12. Медицинской сестре Тышкевич Н.С. (с согласования):

12.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой;

12.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции;

12.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд;

12.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

12.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках;

12.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

13. Секретарю учебной части Гориной М.И. ознакомить работников с данным приказом.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Фращенко

С приказом ознакомлены:

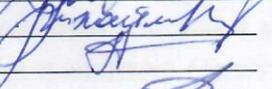
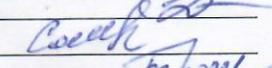
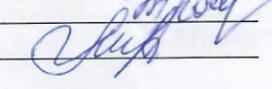
1.
2.
3.



С.К. Аджимамбетова
Р.И. Асанов
А.В. Асанова

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.



- И.Н. Кисель
- О.И. Кязимова
- А.В. Михайлов
- Л.В. Михайлова
- А.С. Насретдинова.
- Л.И. Салаватова
- Э.С. Салимова
- А.Н. Трандах
- Л.Р. Яхьяева