



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

24.07.2023

пгт Красногвардейское

№ 331

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Красногвардейского района

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.07.2023 №1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым», с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Красногвардейского района, **приказываю:**

1. Назначить муниципальным координатором по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Красногвардейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, заместителя начальника управления образования Администрации Красногвардейского района Кулиш М.В.
2. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Красногвардейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, директора МКУ «ЦИМОУО» Максименко М.А.

3. Муниципальному координатору по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - 3.1. Организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Красногвардейского района.
 - 3.2. Обеспечить рассмотрение вопросов, связанных со снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, на совещаниях, коллегиях управления образования.
 - 3.3. При координации деятельности образовательных организаций руководствоваться частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ №582).
4. Ответственному за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - 4.1. Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в муниципальные нормативные правовые акты.
 - 4.2. Провести аудит муниципальных мониторингов и запросов с целью их минимизации.
 - 4.3. Информационные запросы в образовательные организации направлять только при условии отсутствия запрашиваемых сведений в формах отраслевой статистики, открытом доступе на официальных сайтах образовательных организаций и действующих в Республике Крым информационных системах.
5. Руководителям образовательных учреждений Красногвардейского района:
 - 5.1. обеспечить работу по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальных сайтах образовательных организаций, а также в информационных системах;
 - 5.2. не допускать случаев запросов у педагогических работников образовательных организаций документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом №582;
 - 5.3. не допускать случаев возложения на педагогических работников образовательных организаций обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом №582.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Мовчан

Е.И.Мовчан