

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

«11» ноября 2025

№ 382

с. Колодезное

О назначении должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Колодезьянская школа»

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях реализации мер по снижению избыточной бюрократической и отчётной нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Колодезьянская школа» заместителя директора по УВР Михайлову Л.В.

2. Создать рабочую группу по организации работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в следующем составе:

- Фращенко Татьяна Витальевна, директор;
- Асанов Рефат Исаевич, заместитель директора по УВР;
- Асанова Алёна Васильевна, заместитель директора по ВР;
- Бойко Валентина Ивановна, заместитель директора по АХЧ, член ПК;
- Михайлова Любава Валерьевна, заместитель директора по УВР.

3. Рабочей группе:

3.1. Проводить предварительную экспертизу локальных нормативных актов школы и распорядительных документов на предмет исключения положений, создающих необоснованную отчётную нагрузку;

3.2. Анализировать и регулировать запросы информации, адресованные педагогическим работникам;

3.3. Проводить регулярный мониторинг (не реже 1 раза в квартал) перечня документов, отчётов, форм и справок, обязательных для заполнения педагогическими работниками;

3.4. Инициировать отмену или оптимизацию дублирующих, избыточных и нерегламентированных форм отчётности;

3.5. Вносить предложения по упрощению, отмене или оптимизации отчётных форм и процедур;

3.6. Оказывать содействие в реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Фращенко

С приказом ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Р.И. Асанов

А.В. Асанова

В.И. Бойко

Л.В. Михайлова