

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
(протокол № 11 от 10.11.2020 г.)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 10.11.2020 г. № 304

Директор МБОУ «Колодезьянская школа»  
/ Т.В. Фращенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании логопедической помощи  
в МБОУ «Колодезьянская школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) МБОУ "Колодезьянская школа " (далее - Школа) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- ✓ Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;<sup>1</sup>
- ✓ Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;<sup>2</sup>
- ✓ Приказы Минобрнауки России «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373», «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;<sup>3</sup>
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования;<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - [Электронный ресурс] - <http://monm.rk.gov.ru>

<sup>2</sup> Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ. - [Электронный ресурс] - <http://www.consultant.ru>

<sup>3</sup> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. от 22 сентября 2011г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. №373»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». - [Электронный ресурс] - <http://минобрнауки.рф>

<sup>4</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно эпидемиологические требования к условиям и

- ✓ Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»<sup>5</sup>;
- ✓ Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»<sup>6</sup>;
- ✓ Инструктивно-методическое письмо о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе;<sup>7</sup>
- ✓ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;<sup>8</sup>
- ✓ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»;<sup>9</sup>
- ✓ Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»<sup>10</sup>
- ✓ Приказ Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.08.2020 № 330 «Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»<sup>11</sup>

---

организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». - [Электронный ресурс] - <http://base.garant.ru> . -

<sup>5</sup>Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; <http://www.edu.ru>

<sup>6</sup> Письмо Министерства образования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения». - [Электронный ресурс] - <http://psy.1september.ru>

<sup>7</sup> Инструктивно-методическим письмом о работе учителя- логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.). – [Электронный ресурс] - <https://nsportal.ru>

<sup>8</sup> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г. №593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»». - [Электронный ресурс] - <http://www.garant.ru>

<sup>9</sup> Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»; Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 №2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017»

<sup>10</sup> Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 №р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

<sup>11</sup> Приказ Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.08.2020 № 330 «Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) является необходимым компонентом системы общешкольного образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

1.2. Важнейшим условием эффективности работы логопункта является правильное понимание логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций логопеда и педагога в подходе к ребёнку, в решении проблем учебно-воспитательного учреждения.

1.3. Специалисты логопункта осуществляют свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.4. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится по согласию родителей (законных представителей) (Приложение 1)

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в Школе.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основная цель – оказание логопедической помощи обучающимся Школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по предметам филологического направления).

2.2. Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### **Порядок организации логопедического пункта**

2.1. Логопедическая помощь оказывается в МБОУ «Колодезянская школа» независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ .

2.2. При оказании логопедической помощи МБОУ «Колодезянская школа» ведется документация согласно (приложение 2) .

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья <sup>2</sup> (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 <sup>3</sup> указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее -- ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МБОУ «Колодезянская школа», из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению),

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 3) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (проводит диагностические мероприятия).

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБОУ «Колодезянская школа»

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТМПК, ППК.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБОУ «Колодезянская школа» .

2.10 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.11 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 10 часов в неделю на неполную нагрузку , а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

#### **4. Комплектование логопедического пункта**

4.1. В логопункт зачисляются обучающиеся начальной школы, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; заикание; недостатки произношения -фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.1.1. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся с ОВЗ (независимо от возраста, при наличии рекомендаций для работы учителя-логопеда от ТМПК).

4.1.2. Приоритет при зачислении в логопункт отводится обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. Зачисление обучающихся в логопедический пункт осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа директора Школы, а также заявления родителей(законных представителей).

4.3. Заседание ПМПк с целью зачисления обучающихся в логопункт проводятся с 31 мая по 10 июня, с 25 сентября по 30 сентября, а также в течение года в соответствии с Положением о ПМПк, и оформляются протоколом.

4.4. Списки зачисленных детей утверждаются директором Школы и предоставляются по требованию в ТППК.

4.5. Приём обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.6. Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.7. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

4.8. На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно Приложению 5.

4.9. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются ПМПк в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **5. Организация деятельности логопедического пункта**

5.1. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует режиму работы Школы.

5.2. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся Школы». (Приложение 5)

5.3. Занятия с обучающимися в логопункте, как правило, проводятся во внеурочное время.

5.4. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

5.5. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех

логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного - двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

- для учащихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБОУ «Колодезянская школа». Группы формируются с учетом диагноза, возраста и тяжести речевой патологии.

5.5.1. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 (дополнительном) 1 классах -- групповое занятие — 35-40 мин, индивидуальное 20-40 мин,

- во 2 — (12) классах групповое занятие — 40-45 мин, индивидуальное – 20-45 мин.

5.5.2. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМГЖ с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

- для учащихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МБОУ «Колодезянская школа»( Таблица 1)

5.5.3. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из класса (или с улицы) и отводит его в класс после окончания занятия.

5.5.4. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для проверки письменных работ, подготовки наглядных материалов.

5.6. В часы организационно-методической и консультативной работы учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

5.7. Сроки коррекции на усмотрение учителя-логопеда могут быть изменены в зависимости от ряда факторов: степени выраженности речевого недоразвития, компенсаторных возможностей ребенка, психофизиологических особенностей обучающегося, состояния его интеллектуального развития, регулярности посещения логопедических занятий, систематичности выполнения домашних заданий, т.е. в зависимости от индивидуальных способностей и возможностей логопата.

Таблица 1

**ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

<b>Группы обучающихся</b>	<b>Общеобразовательное учреждение, расположенное в сельской местности</b>
с общим недоразвитием речи (ОНР)	До 3
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)	до 4
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	до 2
с недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи	до 4
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 5
заикающиеся	до 3
с недостатками произношения отдельных звуков	до 6

Примечание: минимальная наполняемость группы - 2 обучающихся.

5.8. Показателем работы учителя-логопеда на логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых из логопункта.

5.9. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести



речевого дефекта). Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПк по представлению учителя-логопеда.

5.10. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте Школы несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель и администрация Школы.

5.11. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп.

5.12. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:

- ✓ выбытие ребенка из Школы;
- ✓ систематическое игнорирование родителями рекомендаций учителя-логопеда;
- ✓ немотивированные пропуски занятий в течение 2 месяцев;
- ✓ окончание коррекционного процесса.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса.**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются:

- ✓ обучающийся;
- ✓ учитель-логопед;
- ✓ родители (законные представители);
- ✓ педагоги Школы (классные руководители);
- ✓ медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организывает взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе, оказывает консультативную помощь педагогам Школы, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по предметам филологического направления, обусловленной первичным речевым нарушением.

6.5. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по предметам филологического направления).

6.6. Учитель-логопед поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами — специалистами детских поликлиник, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.7. Учитель-логопед участвует в работе муниципального учебно-методического объединения учителей-логопедов.

- 6.8. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом директора Школы в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.
- 6.9. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование, систематически повышать свою квалификацию.
- 6.8. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при Школе определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.
- 6.9. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой Школы, отвечающей требованиям ФГОС НОО, и несет ответственность за ее реализацию.
- 6.10. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Школе по предупреждению нарушений речи у обучающихся.
- 6.11. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

**Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся**  
**МБОУ "Колодезянская школа"**  
на 20\_\_\_/20\_\_\_

В графе «Начало года» указывается

в подграфе «Дата обследования» — дата первичного обследования (в период с 1 по 20 сентября),

в подграфе «Заключение логопеда»:

- ⇒диагноз, дата зачисления в логопункт (например: ФФНР, зачислен 27.09.20\_\_ г.) или
- ⇒диагноз, дата постановки на очередь для поступления в логопункт (например: ФФНР, поставлен на очередь 27.09.20\_\_ г.);
- ⇒при несложном речевом нарушении вносится запись о рекомендациях (например: несложное речевое нарушение, даны рекомендации родителям и учителю).

В графе «Конец года» указываются данные итогового обследования в конце учебного года или по мере устранения нарушений в развитии устной и письменной речи в течение учебного года:

в подграфе «Дата обследования» — дата итогового (для данного ребенка) обследования,

в подграфе «Заключение логопеда»:

- ⇒ Диагноз, информация о необходимости продления занятий в следующем учебном году (если продлевается коррекционно-развивающее обучение на следующий учебный год (например: ФФНР, продлено));
- ⇒ информация о выпуске, дата выпуска (если устранены нарушения речевого развития (например: выпущен 23.01.20\_\_ г.).

Графа «Примечания» заполняется

- ⇒ если зачисление в логопункт производится из списка обучающихся, поставленных на очередь для зачисления (например: зачислен 25.01.20\_\_ г.);

- ⇒ в случае выбытия обучающегося из Школы при неоконченном коррекционно-развивающем обучении (например: выбыл 22.12.20\_\_ г.);
- ⇒ в случае выбытия обучающегося из-за систематического игнорирования родителями рекомендаций учителя-логопеда или немотивированных пропусков занятий в данной графе указывается причина (например: выбыл 22.12.20\_\_ г., игнорирование рекомендаций или выбыл 22.12.20\_\_ г., немотивированные пропуски).

При заполнении всех граф Журнала 1 возможны сокращения слов в соответствии с общепринятыми нормами сокращения.

- 6.9.1. Приказ о зачислении детей в логопедический пункт Школы издается на основании протокола ПМПк. Возможно использование указанного образца. (Приложение 6)
- 6.9.2. Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда составляется на 1 – 4 года (молодыми (малоопытными) специалистами на 1 год), оформляется в соответствии разделом VIII п.8.3. «ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ», разделом III п.19.8, разделом IV п.22 «ФГОС НОО», с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации, утверждается директором Школы.
- 6.9.3. План работы учителя-логопеда на текущий учебный год является приложением к «Рабочей программе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда», составляется на текущий учебный год, оформляется в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации (возможно использование указанного образца (Приложение 7)), утверждается директором Школы.
- 6.9.4. Календарно-тематический план групповых занятий является приложением к «Рабочей программе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда», оформляется по форме соответствующей локальному акту Школы и создается на текущий учебный год.
- 6.9.5. Список обучающихся, зачисленных в логопункт, и Список обучающихся, поставленных на очередь для зачисления в логопункт, заполняются по форме указанного образца. (Приложение 8)
- 6.9.6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий (далее – Журнал 2) представляет собой обычный классный журнал установленного образца, подписанный следующим образом:

**Журнал учета посещаемости логопедических занятий  
обучающимися, зачисленными в логопедический пункт  
МБОУ «Колодезянская школа»  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

- ⇒ На группу отводится четыре страницы, на каждого ученика, занимающегося индивидуально, — по три.
- ⇒ На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение, например: «Группа № 1: ФФНР: дисграфия».

На правой половине страницы вверху располагаются дни и часы занятий с этой группой, например: понедельник, среда, пятница — 16.00—16.40.

- ⇒ В остальном страницы заполняются аналогично классному журналу, т.е. на левой половине находится список детей данной группы или фамилия и имя ребенка, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятиях, а на правой — темы проводимых занятий, которые указываются в соответствии с календарно-тематическим планом групповых занятий и перспективным планом индивидуальных занятий.
- ⇒ На страницах, отведенных для индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы фиксируются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа; в остальном они заполняются аналогично классному журналу.
- ⇒ Журнал 2 заполняется в начале каждого занятия. Буквой «н» отмечаются отсутствующие ученики.
- ⇒ Для того чтобы лучше отслеживать динамику и оценивать результативность коррекционной работы с детьми, имеющими фонетические нарушения, возможно использование таких обозначений (на усмотрение учителя-логопеда): а — подготовительный этап, артикуляторные упражнения; а/1 — постановка изолированного звука; 1 — появление изолированного звука; 2 — постановка звука в слогах; 3 — постановка и автоматизация звука в словах; 4 — постановка и автоматизация звука в предложениях; 5 — постановка и автоматизация звука в связной речи; 6 — работа по автоматизации и дифференциации поставленных звуков.

№ п/п	Ф.И. ребенка	Месяц <i>ноябрь</i> 201 <u>г.</u>													
		01	02	03	06	07	08	09	10	...	23	...	28	29	30
1															
2															
3															

- ⇒ Если обучающийся два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.
- ⇒ Оценки в Журнал 2 не выставляются.

6.9.7. Журнал учета консультаций для родителей, педагогов Школы заполняется по форме:

№	Дата	Консультируемый	Тема консультации	Рекомендации

- 6.9.8. Речевая карта на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт заполняется по мере зачисления по форме указанного образца (Приложение 9).
- 6.9.9. График работы и расписание занятий составляются и оформляются в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации.
- 6.9.10. Отчёт о результатах работы за учебный год составляется и оформляется в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации (возможно использование указанного образца (Приложение 10)), утверждается директором Школы.
- 6.9.11. Паспорт кабинета оформляется в соответствии с требованиями локального документа Школы, регламентирующего оформление деловой документации (возможно использование указанного образца. (Приложение 11)
- 6.10. Сроки хранения логопедической документации регламентируются «Инструкцией по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым». Хранению подлежат:
- 6.10.1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий» — на период действия;
- 6.10.2. «Журнал учета консультаций для родителей, педагогов Школы» — на период действия;
- 6.10.3. «Речевая карта» и отчет о результатах работы за учебный год хранится у учителя-логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет.
- 6.10.4. «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся» хранится на логопедическом пункте до окончания Школы всеми занесенными в него обучающимися.

## **7. Направления деятельности учителя-логопеда**

- 7.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:
- 7.1.1. аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- 7.1.2. профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих

нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии). Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель-логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организывает коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приёмы на развитие психических функций;

7.1.3. коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях;

7.1.4. организационно-методическая работа направлена на

- ⇒ повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- ⇒ обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- ⇒ повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- ⇒ совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, учебно-методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.



Приложение 1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МБОУ "Колодезянская школа"

Директору МБОУ «Колодезянская школа»

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической  
диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя(законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, Дата (ДД.мм.гг.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Для функционирования логопункта необходима следующая документация:

- Приказ об организации работы логопедического пункта в 20\_\_/20\_\_ учебном году (Приложение 1)
- Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся Школы. (Приложение 2)
- Приказ о зачислении детей в логопедический пункт Школы. (Приложение 3)
- Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда.
- План работы учителя-логопеда на текущий учебный год. (Приложение 4)
- Календарно-тематический план групповых занятий. (Приложение 5)
- Список детей, зачисленных в логопункт. Список детей, поставленных на очередь для зачисления в логопункт. (Приложение 6)
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь, (Приложение 7)
- График работы и расписание занятий, утвержденные директором Школы.
- Отчёт о результатах работы за учебный год. (Приложение 8)
- Паспорт кабинета. (Приложение 9)

**Педагогическая характеристика на обучающегося**  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

– дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  
– образовательная программа (полное наименование); – особенности организации образования:

1. в группе / классе;
2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с . . . ;
4. на дому;
5. в медицинской организации;
6. в форме семейного образования;
7. сетевая форма реализации образовательных программ;
8. с применением дистанционных технологий.

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок

— родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность,.

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.* (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Характеристики взросления :

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самооценка;
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и Другое).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, Должность в  
00)

Результат обращения: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МБОУ "Колодезянская школа"

1. Логопункт размещается в помещении Школы

Для работы логопункта выделяется отдельный кабинет площадью не менее 10 м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для родителей, педагогов.

2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию МБОУ «Колодезянская школа».

3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием

- зеркало для индивидуальной работы ;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- умывальник;
- классная доска (1 шт.);
- шкаф для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- стулья;
- песочные часы;
- секундомер;
- комплекты учебной мебели «парта - стул»;
- компьютер;
- проектор;

:

Приложение 5  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МБОУ "Колодезянская школа"

# Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся

## МБОУ "Колодезянская школа"

на 20\_\_/20\_\_

№ п/п	Ф.И. ребенка	Класс	Дата рождения	Начало года		Конец года		Примечание
				дата обследования	заключение логопеда	дата обследования	заключение логопеда	
1								
2								
3								

Обследование 2 раза в год: с 1 по 20 сентября и с 5 по 25 мая (по положению ОУ)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**( МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» )**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

с. Колодезное

*О зачислении обучающихся в логопедический пункт  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год*

С целью оказания логопедической помощи обучающимся школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ, на основании протокола ПМПк от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. №

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список обучающихся, зачисленных в логопункт
2. Утвердить План работы учителя-логопеда на текущий учебный год
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

Директор

ФИО

Приложение 7  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МБОУ "Колодезянская школа"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Колодезянская школа»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**работы учителя-логопеда**

на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год  
ФИО \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Авторская тема: \_\_\_\_\_

Направление работы	Содержание	Сроки выполнения	Отметка о выпол.
I. Организационно-методическая работа			
II. Аналитико-диагностическая работа			
III. Коррекционно-развивающая работа			
IV. Консультационная работа			
V. Профилактическая и просветительская работа			

Календарно-тематический план групповых занятий на текущий учебный год является приложением к коррекционной программе учителя-логопеда, оформляется по форме соответствующей локальному акту Школы.



Приложение 8  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МБОУ "Колодезянская школа"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Колодезянская школа»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

**Список детей, зачисленных в логопедический пункт  
МБОУ «Колодезянская школа»**

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Заключение ПМПк	Примечания
1					
2					
3					
4					

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Колодезянская школа»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

**Список детей, поставленных на очередь для зачисления  
в логопедический пункт  
МБОУ "Колодезянская школа"**

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

№п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Заключение ПМПк	Примечания
1					
2					
3					
4					

## РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дата зачисления в логопедический пункт \_\_\_\_\_

5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования) \_\_\_\_\_

6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Заключение психиатра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Состояние слуха, зрения \_\_\_\_\_

9. Данные о ходе развития речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а) словарный запас \_\_\_\_\_

б) грамматический строй \_\_\_\_\_

в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков \_\_\_\_\_

различение оппозиционных звуков \_\_\_\_\_

воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом \_\_\_\_\_

темп и выразительность речи \_\_\_\_\_

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова \_\_\_\_\_

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте) \_\_\_\_\_

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами) \_\_\_\_\_  
ошибки при чтении \_\_\_\_\_

понимание прочитанного \_\_\_\_\_

15. Проявление заикания: \_\_\_\_\_

а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски) \_\_\_\_\_

б) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) \_\_\_\_\_

в) адаптация к условиям общения \_\_\_\_\_

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи) \_\_\_\_\_

17. Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта) \_\_\_\_\_

---

**Отчет об эффективности коррекционной (логопедической) работы на логопункте  
за 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
учителя – логопеда \_\_\_\_\_**

ФИО

МБОУ "Колодезянская школа"

1. Количество детей (1 – 4 классов)

Нуждаются в коррекции: \_\_\_\_ чел.

Зачислено в течение года \_\_\_\_ человек, из них с ФНР \_\_\_\_ учащихся, с ФФНР\_\_\_\_, стертая дизартрия \_\_\_\_, ОНР-Пур\_\_\_\_, ОНР- Шур \_\_\_\_ обучающихся, нарушение чтения и письма, обусловленное ФФНР - \_\_\_\_ учащихся. *(прописываются все диагнозы с которым работал специалист)*

Выбыло – \_\_\_\_ чел.

2. Количество детей, выведенных из логопедического пункта с речью

в норме \_\_\_\_ человек.

3. Количество детей, нуждающихся в занятиях на логопедическом пункте на следующий учебный год \_\_\_\_ человека. Из них ОНР\_\_\_\_ обучающихся.

4. По результатам логопедического обследования были сформированы \_\_\_\_ групп от 2 до 6 человек, в соответствии с выявленными нарушениями и с учетом психолого-педагогических особенностей детей.

На основании полученных результатов были составлены: программа коррекционной работы, перспективный и календарный планы коррекционно-развивающей работы с детьми.

**6. ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ  
УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ, В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**МБОУ "Колодезянская школа"**

**ЗА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Классы	Нарушения устной речи				Нарушения письменной речи		Всего	Консультация ПМПк
		ОНР, НОНР	ФФНР	ФНР	заикание	Нарушение чтения и письма, обусловленные ОНР	Нарушение чтения и письма, обусловленные ФФНР		
Выявлено обучающихся	1 класс 2 - 4 классы								
Зачислено в логопедический пункт	1 класс 2 - 4 классы								
Выпущено из логопедического пункта	1 класс 2 - 4 классы								
Оставлено в логопедическом пункте	1 класс 2 - 4 классы								
Выбыло	1 класс 2 - 4 классы								

5. Пропаганда логопедических знаний (работа учителя-логопеда с родителями, педагогами).

Проведены консультации для родителей, педагогов:

6. Повышение квалификации учителя-логопеда (курсы, участие в педагогических советах, методических объединениях, мероприятиях муниципального и регионального уровней, публикации на муниципальных, региональных, всероссийских и международных сайтах, порталах; печатных изданиях вышеуказанных уровней).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Паспорт логопедического кабинета  
МБОУ "Колодезянская школа"  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Подготовил: учитель-логопед \_\_\_\_\_  
ФИО

***График занятости логопедического кабинета***

День недели	Понедельник	Вторник	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия				
Работа с документацией				
Консультации для родителей, педагогов				

***Документация***

- Должностные инструкции логопеда.
- Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
- Паспорт кабинета.
- Журнал обследования устной речи.
- Речевые карты.
- Журнал консультаций
- Коррекционная программа или Рабочая программа учителя-логопеда.
- Календарно-тематическое планирование.
- План работы на текущий учебный год.
- График работы логопедического кабинета.
- Расписание занятий.
- Копии отчетов о результатах коррекционной работы.
- Направления на детей с РППК

***Дидактические игры и пособия в логопедическом кабинете***

Разделы	Дидактические игры и пособия
Развитие внимания, памяти, словесно-логического мышления, зрительно-пространственных отношений, сенсомоторных процессов	
Формирование звукопроизношения	
Формирование фонематического восприятия и навыков звукового анализа.	
Грамота	
Формирование лексико-грамматического строя речи	
Связная речь	
Развитие мелкой моторики, речевого дыхания	

