

231

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)**

**ПРИКАЗ**

«10» февраля 2026

с. Колодезное

№ 54

**Об организации деятельности  
летней тематической  
площадки на базе МБОУ  
«Колодезьянская школа»  
в период летних каникул 2026  
года**

Во исполнение распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года», приказа управления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 05.02.2026 № 85 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период школьных каникул 2026 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся МБОУ «Колодезьянская школа» в период летних школьных каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период летних каникул 2026 года работу летней тематической площадки с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Колодезьянская школа» (далее — Площадка).
2. Утвердить Положение о летней тематической площадке на базе МБОУ «Колодезьянская школа» (приложение 1).
3. Утвердить перечень документации Площадки (приложение 2).
4. Установить следующие сроки работы летней тематической площадки: с 27 мая по 11 июня 2026 года.
5. Утвердить режим работы Площадки:
  - 5.1. ежедневно, кроме субботы и воскресенья;
  - 5.2. время работы: с 09:00 до 12:00 часов;
6. Назначить руководителем летней тематической площадки заместителя директора по ВР Асанову А.В.
7. Заместителю директора Асановой А.В.:

7.1. Разработать и утвердить план воспитательной работы Площадки, программу тематической смены до 20.05.2026 г.

7.2. Разработать и утвердить краткосрочную образовательную программу с учетом профиля смены до 20.05.2026 г.

7.3. Обеспечить комплектование Площадки обучающимися в возрасте от 6,5 до 15 лет на основании заявлений родителей (законных представителей).

8. Классным руководителям 1-8 классов:

8.1. Организовать работу по сбору заявлений родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих;

8.2. Рассмотреть вопросы летнего оздоровления в повестку родительских собраний;

9. Советнику директора по воспитанию Аджимамбетовой С.К. освещать работу летней тематической площадки на платформе МАХ и в Госпаблике «ВКонтакте».

10. Заместителю директора по АХЧ Бойко В.И.:

10.1. Обеспечить подготовку задействованных в организации отдыха детей помещений, площадок в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиеническими нормами в срок до 26.05.2026 года;

10.2. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом площадки и детьми.

10.3. При организации подвоза детей во время экскурсий руководствоваться Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527.

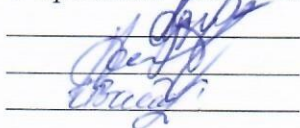
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Фращенко

С приказом ознакомлены:



С.К. Аджимамбетова

А.В. Асанова

В.И. Бойко

**Положение  
о летней тематической площадке  
на базе МБОУ «Колодезянская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности летней тематической площадки с дневным пребыванием детей (далее — Площадка) в МБОУ «Колодезянская школа».

1.2. Площадка создается на период летних каникул с целью обеспечения занятости, оздоровления, развития творческих способностей и формирования социальных компетенций обучающихся.

1.3. В своей деятельности Площадка руководствуется:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 (санитарно-эпидемиологические требования к организациям отдыха и оздоровления детей);
- ✓ Уставом МБОУ «Колодезянская школа»;
- ✓ настоящим Положением и приказом директора школы.

**2. Цели и задачи**

2.1. **Цель:** создание благоприятных условий для организованного отдыха, укрепления здоровья, личностного развития и самореализации детей в каникулярный период через тематическую деятельность.

**2.2. Задачи:**

- ✓ Организация содержательного досуга и полезной занятости детей.
- ✓ Формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима дня и правил гигиены.
- ✓ Развитие творческих, интеллектуальных и физических способностей через тематические мероприятия (квесты, мастер-классы, соревнования, проекты).
- ✓ Воспитание коммуникативной культуры, ответственности, уважения к природе и истории (в соответствии с темой смены).
- ✓ Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений.

**3. Организация деятельности**

3.1. Площадка создается на базе МБОУ «Колодезянская школа» приказом директора школы.

3.2. Площадка работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.3. Время работы площадки составляет 2-3 часа (без питания).

3.4. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора школы.

3.5. Непосредственную работу с детьми проводят воспитатели из числа педагогических работников школы.

3.6. На Площадку принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (обучающиеся школы, а также по согласованию – дети из детского сада) на основании заявления и согласия родителей (законных представителей).

3.7. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

#### 4. Тематическая деятельность:

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- ✓ развития национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

4.2. Площадка может иметь разные варианты форм организации: трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

4.3. Каждый день смены имеет ключевое тематическое событие (День творчества, День спорта, День экологии, День памяти, День науки и т.п.).

#### 5. Права и обязанности участников

5.1. Администрация школы и начальник Площадки обязаны:

✓ Обеспечить безопасные условия пребывания детей (противопожарные, санитарные, антитеррористические меры).

✓ Провести инструктажи с персоналом и детьми.

✓ Уведомить родителей о режиме работы и правилах поведения.

5.2. Педагогические работники Площадки обязаны:

✓ Соблюдать распорядок дня и технику безопасности.

✓ Проводить мероприятия согласно тематическому плану.

✓ Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время их нахождения на Площадке.

5.3. Обучающиеся (дети) имеют право:

✓ На уважение своего достоинства, свободное время, участие в мероприятиях по желанию.

✓ На защиту от любых форм насилия.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ Сообщать о болезни ребенка до начала работы Площадки.
- ✓ Соблюдать требования Положения и режима.

**6. Финансирование и материальная база**

6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и привлеченных средств.

6.3. Для работы Площадки используются:

- ✓ учебные кабинеты (игровые комнаты);
- ✓ спортивный зал и пришкольная спортивная площадка;
- ✓ библиотека;
- ✓ медицинский кабинет.

### Перечень документов

1. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Площадки.
2. Положение о Площадке.
3. План (программа) работы, утвержденный начальником Площадки.
4. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
5. Заявления родителей о зачислении/отчислении.
6. Списки воспитанников, утвержденные начальником Площадки.
7. Табель учета посещаемости воспитанников.

238

Приложение 3 к приказу  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Директору МБОУ «Колодезянская  
школа»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить на летнюю тематическую площадку «\_\_\_\_\_»  
на базе МБОУ «Колодезянская школа» моего ребенка, учащегося \_\_\_\_\_  
класса,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О  
персональных данных» даю свое согласие летней тематической площадке на  
базе МБОУ «Колодезянская школа» на обработку моих персональных  
данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

для включения в документацию по организации деятельности летней  
тематической площадки, по проведению различных мероприятий, а также на  
коллективную фото- видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их  
использование для размещения на официальном сайте и группах школы.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Даю свое согласие на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и  
культурно-массовых мероприятиях.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись