МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 27.08.2026 №13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 27.08.2026 №226

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, МОДУЛЯ, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОРРЕКЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об адаптированной рабочей программе учебного предмета, модуля, курса (далее — Положение) регулирует порядок разработки, структуру, оформление, процедуру утверждения и хранения адаптированных рабочих программ (далее — АРП) по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности (в том числе коррекционной направленности) в МБОУ «Колодезянская школа» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287) и среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732), Приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Минпросвещения РФ от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», а также

Письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ» и Уставом образовательной организации.
1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

- **адаптированная рабочая программа (АРП)** — документ, являющийся частью адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП), определяющий содержание, объем, планируемые результаты и условия организации учебного процесса по предмету (курсу) с учетом психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- **примерная программа** — программа, входящая в реестр примерных основных общеобразовательных программ или учебно-методический комплект (УМК);
- **оценочные средства** — методы, формы и контрольно-измерительные материалы для оценки достижения планируемых результатов.

1.4. Цель АРП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету (курсу) для достижения обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения АООП.

Задачи программы:

1. Обеспечить реализацию требований ФГОС, ФГОС ОВЗ при изучении конкретного предмета (курса).
2. Определить содержание, объем и порядок изучения учебных предметов/курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся.

1.5. Обязанности педагогического работника по разработке и реализации АРП определяются должностной инструкцией.
1.6. АРП как часть АООП является локальным нормативным актом, исключительное право на который принадлежит Школе.

2. Структура адаптированной рабочей программы

2.1. Структура АРП определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС соответствующего уровня образования и специфики АООП (Приложение 2).
2.2. Обязательные компоненты АРП:

- титульный лист (согласно Приложению 1);
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов.

2.2.1. Для обучающихся с ОВЗ в разделе планируемых результатов указываются личностные, предметные и метапредметные результаты. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) метапредметные результаты не указываются, а предметные результаты дифференцируются на минимальный и достаточный уровни. К программе прикладываются контрольно-измерительные материалы.

2.2.2. В разделе «Пояснительная записка» конкретизируются: нормативные акты и УМК, на основании которых разработана АРП; цели и задачи с учетом специфики предмета; направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов; обоснование выбора содержания вариативной части программы.

2.2.3. В разделе «Общая характеристика учебного предмета, курса» раскрывается роль предмета в достижении целей АООП, показывается преемственность и связь обучения с практикой.

2.2.4. В разделе «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» указывается количество часов в соответствии с учебным планом АООП.

2.2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает краткую характеристику разделов, воспитывающий и развивающий потенциал, межпредметные связи, ключевые темы и информацию о домашнем задании (дозировка, средства).

2.2.6. Раздел «Планируемые результаты» конкретизирует раздел АООП. В нем фиксируются:

- результаты освоения по каждому тематическому разделу;
- виды деятельности обучающихся;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- оценочные средства.

2.2.7. Раздел «Тематическое планирование» может быть оформлен виде таблицы. Обязательными для отражения являются следующие графы:

- название темы (раздела);
- количество часов, отводимых на освоение темы;

В зависимости от специфики учебного предмета, формы организации образовательного процесса, используемой образовательной технологии и психофизических особенностей обучающихся, педагогический работник вправе самостоятельно дополнять таблицу тематического планирования иными графами или изменять их наименование.

В качестве дополнительных граф могут быть указаны:

- количество практических, контрольных, лабораторных работ, экскурсий;
- планируемые образовательные результаты (личностные, предметные и, где применимо, метапредметные) по каждой теме.
- виды деятельности обучающихся;
- типы уроков;
- формы контроля и оценочные средства;

- использование специального учебного оборудования, ассистивных технологий и ресурсов коррекционной направленности;
- количество контрольных, практических, лабораторных работ, бесед, экскурсий;
- количество тем регионального содержания;
- домашнее задание (форма, дозировка).

При этом вносимые изменения не должны приводить к дублированию информации и должны обеспечивать полное соответствие тематического планирования требованиям адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) и целям реализации АРП.

2.2.8. Календарно-тематическое планирование (КТП) является обязательной составной частью и продолжением тематического раздела адаптированной рабочей программы. КТП детализирует тематическое планирование применительно к конкретному учебному году, графику учебного процесса.

КТП утверждается в составе адаптированной рабочей программы. Внесение изменений в КТП в течение учебного года (в связи с карантином, актированными днями или индивидуальными особенностями усвоения материала) осуществляется педагогическим работником самостоятельно с обязательной фиксацией в графе «Фактическая дата» , после чего коррективы подлежат согласованию с заместителем директора по УВР.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. АРП разрабатывается как часть АООП (по уровням образования).

3.2. АРП разрабатывается на срок освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности в рамках реализации АООП, но не менее чем на один учебный год.

3.3. АРП разрабатывается педагогом на основе примерной АООП, примерной адаптированной программы по учебному предмету или авторской программы.

3.4. Педагогический работник вправе варьировать содержание разделов, последовательность и распределение учебного материала, определять время на изучение тем и выбирать методики обучения. Объем изменений не должен превышать 20% от объема примерной (авторской) программы.

3.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам, учитель распределяет их самостоятельно, ориентируясь на УМК и индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. АРП рассматривается на заседании методического объединения учителей. Факт одобрения фиксируется протоколом.

3.7. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат программы, имеющие более 50% авторских подходов к организации содержания.

3.8. АРП согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану, требованиям ФГОС и Федеральному перечню учебников.

3.9. АРП утверждается в составе АООП приказом директора Школы.
3.10. Отметки о согласовании и утверждении проставляются на титульном листе (Приложение 1).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. АРП оформляется в электронном и печатном виде в двух идентичных экземплярах (для учителя и администрации).
4.2. Для включения в содержательный раздел АООП разработчик готовит аннотацию к программе (название, место в ООП, срок реализации, цель, структура, УМК, планируемые результаты, формы контроля).
4.3. Электронная версия форматируется в редакторе Word: шрифт Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал 1,0–1,5, поля 2–3 см, выравнивание по ширине. Таблицы встраиваются в текст. Титульный лист не нумеруется.
4.4. Печатная версия дублирует электронную.
4.5. Печатная версия хранится в Школе в течение всего периода реализации. При увольнении педагогического работника АРП остается в Школе и передается другому педагогу.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения вносятся при необходимости корректировки сроков реализации (карантин, актированные дни, технические сбои).
5.2. Корректировка осуществляется приказом директора Школы о внесении изменений в АООП.
5.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на повторение;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части материала на самостоятельное изучение (в старших классах).

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела.
5.5. Корректировка проводится в сроки, установленные приказом руководителя.

6. **Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Систематический контроль осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
6.2. Контроль выполнения АРП осуществляет заместитель директора по УВР.
6.3. Итоги проверки АРП рассматриваются на административном совещании и педагогическом совете.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

РАССМОТРЕНА	**СОГЛАСОВАНА**	**УТВЕРЖДЕНА**
на заседании МО	на заседании МС	приказ МБОУ
Протокол №___	Протокол №	«Колодезянская школа»
от «___» ___ 202__г.	от _____ 20__г.	от _____20__г. №

Адаптированная рабочая программа внеурочной деятельности

_____
_____ обучающихся с _____
(вариант _____)

____класс

на 202___/20___учебный год

Учитель –

с. Колодезное 20__

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

РАССМОТРЕНА	**СОГЛАСОВАНА**	**УТВЕРЖДЕНА**
на заседании МО	на заседании МС	приказ МБОУ
Протокол №___	Протокол №	«Колодезянская школа»
от «___» ___ 202__г.	от _____ 20__г.	от _____20__г. №

Адаптированная рабочая программа по _____

обучающегося с задержкой психического развития

(вариант ____)

класс

на 20___/20___ учебный год

Учитель –

с. Колодезное 20_____

Приложение 2

Структура рабочей программы (ФГОС ОВЗ НОО, ООО)

I. Пояснительная записка	-нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); -общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; -роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); -обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
II. Общая характеристика учебного предмета, курса	В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.
III. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.	В разделе указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом.
IV.Содержание	В описании содержания указываются

учебного предмета, курса	концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы. Содержание учебного предмета, курса включает: - наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, - направления проектной деятельности обучающихся, - использование резерва учебного времени.
V. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.	В рабочие программы необходимо включать требования к результатам, сформулированные во ФГОС.
VI. Тематическое планирование	Форма тематического планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем. Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год
Приложения к программе (*определяется педагогическим работником самостоятельно)*	- основные понятия курса; - КИМы - методические рекомендации и др.