МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 30.09.2026 №318

Положение
о комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Колодезянская школа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Колодезянская школа (далее – комиссия и Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

1.2. Комиссия является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Колодезянская школа».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав комиссии входят представители представители родителей, избранные на общешкольном родительском собрании.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2 Цели и задачи комиссии

2.1. Цели комиссии:

- Оказание практической помощи в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи комиссии;

это повышение качества и эффективности организации питания в школе путём:

- мониторинга за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- мониторинга за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3 Основные направления деятельности комиссии

3.1. Члены комиссии могут осуществлять общественный контроль **только** в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий членами комиссии по организации питания в школе оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и

качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы комиссии может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

3.4. Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах и являются основанием для обращений в адрес администрации школы, операторов питания, соответствующих органов контроля.

4 Порядок доступа членов комиссии в помещения для приема пищи.

4.1. Члены комиссии при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность. Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

4.2. перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица школы.

5 Организация мероприятий посещения членами комиссии помещений для приёма пищи.

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями администрации школы, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными с настоящим Положением.

5.2. Члены комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные школой.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии в рабочий день во время работы пищеблока школы, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами комиссии осуществляется в сопровождении представителей сотрудников школы.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией школы.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6 Основание проведения мероприятий членами комиссии основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании

обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие графика посещения членами комиссии образовательной организации;
- мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

7 Оформление результатов мероприятий проводимых членами комиссии

7.1. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.
7.2. Представители школы знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.
7.3. По окончанию проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

8 Права и ответственность членов комиссии

Для осуществления возложенных функций членам комиссии предоставлены следующие права:
8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в школе.
8.2. Заслушивать на заседаниях комиссии ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в школе.
8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в школе согласно графику.
8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
8.6. Члены комиссии имеют право:
- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
-анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в

результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания в школе;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
-задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.7. Члены комиссии не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного директором школы;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся школы;
-производить фото-и видеоматериалы, содержащие информацию, обозначенную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости) и перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет школа;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9 Организация деятельности комиссии

9.1. В состав комиссии входят представители администрации школы и представители родителей, избранные на общешкольном родительском собрании.