МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИНЯТО управляющим советом школы (протокол от)	УТВЕРЖДЕНО приказом по школе от

Положение об организации питания воспитанников МБОУ «Колодезянская школа»

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБОУ «Колодезянская школа» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания воспитанников детского сада в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – МБОУ «Колодезянская школа», детский сад), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания воспитанников, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Колодезянская школа» и родителями (законными представителями).

I.1. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБОУ «Колодезянская школа», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий воспитанников.

I.2. Положение разработано в соответствии:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту — СП 2.4.2.4283-26);
- ✓ Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» утверждённые

Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 2 марта 2021 года;

- ✓ Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- ✓ Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- ✓ Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- ✓ Методическими рекомендациями по ведению документации по организации питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым (2025);
- ✓ решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 30.04.2026 No64-2026 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 30.04.2026 No65-2026 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 No454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»,
- ✓ Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»,
- ✓ Постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.05.2026 № 163-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»,
- ✓ Уставом МБОУ «Колодезянская школа».

I.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада МБОУ «Колодезянская школа».

2. Организационные принципы и требования к организации питания

*2.1.*Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада поварами, входящими в штат МБОУ «Колодезянская школа».

2.1.1. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Заведующий хозяйством, повар составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с директором школы.
2.1.3. Учёт хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет МКУ «Центра обслуживания учреждений образования»;
2.1.4. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.1.5. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в детский сад необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.
2.1.6. Ответственность за организацию питания обучающихся несёт директор школы.
2.1.7. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования Администрации Красногвардейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.
2.1.8. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
2.2. Режим питания.
2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в дни работы детского сада. Горячее питание не предоставляется в дни карантина, выходные и праздничные дни.
2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.
2.3. Условия организации питания:
2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в детском саду, на пищеблоке выделяются производственные помещения для приёма и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, кухонной и столовой посудой, и мебелью.
2.3.2. В детском саду должны соблюдаться условия хранения продуктов; должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)
2.3.3. Для организации питания обучающихся в детском саду используются следующие документы:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- положение об организации питания воспитанников;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказы по МБОУ:
  - ✓ об организации питания,
  - ✓ об организации бесплатного льготного питания,
  - ✓ о создании бракеражной комиссии по готовой продукции,
  - ✓ об организации питьевого режима,
  - ✓ об утверждении графика приёма пищи,
  - ✓ об утверждении графика работы пищеблока,
  - ✓ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
  - ✓ об ответственном за исправность технологического оборудования.
- утверждённое двухнедельное разновозрастное меню;
- утверждённое ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учётной документации примерному и ежедневному меню);
- индивидуальное (специализированное) меню;
- технологические карты готовых блюд;
- необходимая учётная документация:
  - ✓ ведомости контроля за рационом питания;
  - ✓ гигиенический журнал (сотрудники);
  - ✓ журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
  - ✓ журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
  - ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции;
  - ✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
  - ✓ журнал проведения влажных и генеральных уборок;
  - ✓ журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на поставку продуктов питания;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в МБОУ;
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;

– программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
– программа производственного контроля;
– книга отзывов и предложений.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация школы совместно с воспитателями:

– организовывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- организует постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в группах; не реже 1 раза в год данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

3. Порядок предоставления питания воспитанникам и организация питьевого режима

3.1. Питание воспитанников детского сада осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду. Бесплатное питание предоставляется воспитанникам льготных категорий, указанных в пункте 4.1. настоящего положения, при письменном заявлении родителей (законных представителей) воспитанника, поданного на имя директора школы и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

3.2. Горячее питание предоставляется с учётом режима работы детского сада (10,5 часов).

3.3. С учётом режима работы детского сада (10,5 часов) воспитанникам предоставляется четырёхразовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

3.4. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск пищи осуществляется по заявкам воспитателя. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 8 часов.

3.5. График составляется специалистом, ответственным за питание, с учётом возрастных особенностей воспитанников, числа посадочных мест в игровой и продолжительности учебных занятий.

3.6. Приём пищи воспитанниками происходит в групповых (игровой).

3.7. Горячее питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд. Основное меню разрабатывается на период 10 дней для каждой возрастной группы детей и утверждается директором школы.

3.8. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию, поваром и медицинским работником. Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.9. Специализированное питание

3.9.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.

3.9.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учётом заболевания ребёнка.

3.9.3. Питание воспитанников, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) детского сада.

3.9.4. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утверждёнными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

3.9.5. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, которые временно хранятся в холодильнике и разогреваются в микроволновой печи.

3.10. **Питьевой режим.**

3.10.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: посредством установки кулеров, оснащённых ручными помпами с дозированным розливом упакованной питьевой воды, и с использованием кипячёной питьевой воды.

3.10.2. При организации питьевого режима должно быть обеспечено

наличие посуды из расчёта количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.10.3. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.

3.10.4. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.10.5. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4. Порядок обеспечения льготным питанием воспитанников.

4.1. Льготными категориями воспитанников МБОУ «Колодезянская школа», имеющих право на получение льготного питания, являются:

1) дети-инвалиды;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся в МБОУ «Колодезянская школа»;

4) дети (пасынки и падчерицы) военнослужащих (граждан):

- погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;
- погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;
- погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- погибших (умерших) граждан, заключивших контракт (имевших и погибших (умерших) граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

4.2. **Бесплатным** горячим питанием, исходя из нормы расчёта:

– для детей возрастом от 1 до 3 лет–200,90 руб.,

– для детей возрастом от 3 до 7 лет –248,78 руб.,

обеспечиваются воспитанники следующих **льготных категорий:**

– дети-инвалиды;
– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
– дети с туберкулёзной интоксикацией;

дети (пасынки и падчерицы) военнослужащих (граждан):
- погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;
- погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;
- погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- погибших (умерших) граждан, заключивших контракт (имевших и погибших (умерших) граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

4.3. **Льготным** горячим питанием обеспечиваются дети, в том числе пасынки и падчерицы, из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, за один день пребывания в детском саду, за счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год, в следующих размерах:

- ✓ Для детей возрастом от 1 до 3 лет – 82,90 руб.,
- ✓ Для детей возрастом от 3 до 7 лет – 130,78 руб.

4.4. Для получения детьми льготного питания родители (законные представители) представляют в детский сад МБОУ «Колодезянская школа» следующие документы:

- *заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;*
- *свидетельство о рождении ребёнка;*
- *согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.*

4.5. Кроме документов, указанных в пункте 4.4, законный представитель дополнительно предоставляет следующие документы:

4.5.1. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- копию правового акта администрации муниципального образования:
а) об установлении опеки (попечительства);
б) о создании приёмной семьи;

4.5.2. В отношении детей - инвалидов, посещающих детский сад МБОУ «Колодезянская школа»:

– *справку медико-социальной экспертизы;*

4.5.3. В отношении детей с туберкулёзной интоксикацией*:*

- *справку из медицинского учреждения, подтверждающую диагноз;*

4.5.4. В отношении для детей, в том числе пасынков и падчериц, участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- *справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции в соответствии с указанной категорией (справку, сформированную на портале Государственных услуг о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выдаваемую участнику специальной военной операции, либо выписку из приказа командира войсковой части, либо удостоверение участника боевых действий);*
- *копию свидетельства о браке* (в отношении пасынков и падчериц).

4.6. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

4.7. МБОУ рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приёма документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 4.4. и 4.5 настоящего Положения.

4.8. Список воспитанников, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора МБОУ по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пунктах 4.4. и 4.5 настоящего Положения.

4.9. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

– несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 4.1 настоящего Положения;

– предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.4. и 4.5 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

4.10. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского поселения.

4.11. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления воспитанника из детского сада либо если воспитанник утратил льготную категорию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание воспитанников осуществляется за счёт средств:

- муниципального бюджета;
- родительских средств.

5.2. За счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым обеспечены льготным питанием воспитанники, отнесённые к льготным категориям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

5.3. Организация горячего питания воспитанникам за счёт родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, исходя из нормы расчёта (при режиме работы 10,5часов):

- для детей возрастом от 1 до 3 лет– **200,90 руб.,**
- для детей возрастом от 3 до 7 лет – **248,78 руб.**

5.4. Горячее питание детей, в том числе пасынков и падчериц, из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, за один день пребывания в детском саду организуется за счёт средств родительской платы за присмотр и уход, исходя из нормы расчёта **118 рублей.**

5.5. Начисление родительской платы производится до 15-го числа, следующего за отчётным, в полном размере за рабочие дни месяца согласно календарному графику работы детского сада и табелю учёта посещаемости детей за отчётный месяц. Оплата производится не позднее 20-го числа месяца в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

5.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребёнок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счёт родителя (законного представителя).

5.8. Финансирование расходов на организацию питания в детском саду МБОУ «Колодезянская школа» для воспитанников льготных категорий осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район, предусмотренных на текущий финансовый год.

5.9. Льготное питание воспитанников осуществляется за счёт бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

*5.10.*Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения воспитанниками детского сада.

6. **Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

6.1. Директор школы:

– издаёт приказ о предоставлении горячего питания воспитанникам;

– несёт ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает ответственных за организацию питания из числа работников детского сада с указанием их обязанностей;

– рассматривает вопросы по организации питания воспитанников на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

6.4. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

– ежедневно представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день, в заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

– уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания:

– ведут учёт фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;

– сообщают воспитателю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

– информируют и предоставляет справку от лечащего врача воспитателю

необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой директором школы.

7.2. Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом МБОУ «Колодезянская школа».

7.3. Текущий контроль организации питания воспитанников в детском саду осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ «Колодезянская школа» о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребёнка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, который:

– участвует в работе бракеражной комиссии;

– совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

– инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

– осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемого питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания;

– осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

– координирует и контролирует деятельность воспитателей, работников пищеблока;

– формирует сводный список (табель учёта) воспитанников которым предоставляется бесплатное горячее питание; предоставляет отчёт по питанию в бухгалтерию для учёта средств на питание воспитанников;

8.5. Медицинский персонал:

– осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукции с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;

– участвует в бракеражной комиссии;

– присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;

– контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;

– осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;

– контролирует соблюдение режима питания детей;

– информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;

– проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

– контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

– контролирует санитарное состояние пищеблока.

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
дата и год рождения _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
"_____" _____ г.
СНИЛС _____,
номер телефона _____
адрес места регистрации по месту жительства _____
адрес места фактического постоянного проживания
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению льготным питанием:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
воспитанника группы _____, фактически постоянно проживающего по адресу:
_____
у _____
(ФИО, степень родства)
2) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
воспитанника группы _____, фактически постоянно проживающего по адресу:
_____
у _____
(ФИО, степень родства)
3) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
воспитанника группы _____, фактически постоянно проживающего по адресу:
_____
у _____
(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов

«__»___20___г. _____

(Ф.И.О.)

.....

Заявление и документы _____ приняты на _____ л.

(фамилия, инициалы заявителя)

и зарегистрированы № _____ дата _____.

Специалист, принявший документы _____/_____

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____,

проживающий(ая) по адресу_____
_____
(индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (моих несовершеннолетних детей):

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Колодезное, ул. Школьная, д.1,

ОГРН 1159102005457, ИНН/КПП 9105008229/910501001.

муниципальному казённому учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

ОГРН 1159102026423, ИНН/КПП 9105010281/910501001.

уполномоченным на обработку персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, и в интересах моего несовершеннолетнего ребёнка (моих несовершеннолетних детей).

Цель обработки персональных данных: осуществление действий, связанных с рассмотрением вопроса о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием моего несовершеннолетнего ребёнка (моих несовершеннолетних детей), воспитанника (воспитанников) МБОУ «Колодезянская школа».

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
Общие	Имя		
Общие	Отчество		
Общие	Дата рождения		
Общие	Номер телефона		
Иные	Данные о паспорте (документе, подтверждающем личность), дате выдаче, кем выдан		
Иные	Данные о свидетельстве о браке		
Иные	Сведения об адресе регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе		

	фактического проживания		
Иные	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
Иные	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
Иные	Реквизиты банковского счета		
Иные	Документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием		

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (моих несовершеннолетних детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

– сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

– уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий в отношении моих персональных данных с учётом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение срока действий, необходимых для обработки моих персональных данных, и на период времени, предусмотренный для уничтожения персональных данных. При этом оператор персональных данных хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путём подачи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым и (или) муниципальному казённому учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым заявления в простой письменной форме.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)