МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

«01» сентября 2026 № 269

с. Колодезное

Об организации питания в I полугодии 2026/2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 30.04.2026 No64-2026 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 30.04.2026 No65-2026 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 No454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.05.2026 № 163-п «О внесении

изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Колодезянская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с **02.09.2026**:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.

1.2. Одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день -107,00 руб.

1.3. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – завтрак 109,00 руб., обед 118,00 руб.

1.4. Горячее питание обучающихся за счёт родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день - завтрак 109,00 руб., обед 109,00/118,00 руб.

2. Утвердить списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по состоянию на 1 сентября 2026 г.:

2.1. Список обучающихся 1 – 4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (завтраки) (приложение 1);

2.2. Список обучающихся 1 – 4 классов льготных категорий, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (обеды) (приложение 2);

2.3. Список обучающихся 5-11 классов льготных категорий, получающих двухразовое бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) (приложение 3).

3. Организовать буфетное обслуживание учащихся и работников ОО за наличный расчёт.

4. Согласовать:

4.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

4.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (количество посадочных мест – 78)**:**

Вид приёма пищи	**Время приёма пищи**	**Классы**	**Кол-во детей**
Завтрак	9.50-10.10	1	13
Завтрак	10.10-10.30	2-11	60
Обед	12.20-12.40	учащиеся льготной категории	52

6. Утвердить График дежурства учителей в столовой:

Понедельник: Кязимова О.И.

Вторник: Яхъяева Л.Р.
Среда: Кисель И.Н.
Четверг: Аджимамбетова С.К.
Пятница: Асанова А.В.

7. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Колодезянская школа» секретаря учебной части Горину Марину Игоревну.

8. Ответственной за организацию питания Гориной М.И.:

8.1. Обеспечить контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;

8.2. Организовать учёт, контроль и отчётность за получением детьми горячих бесплатных завтраков, обедов;

8.3. Организовывать и вести учёт фактической посещаемости учащихся;

8.4. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования;

8.5. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации;

8.6. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ✓ ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией *(ежедневно)*;
- ✓ основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- ✓ меню дополнительного питания;
- ✓ ассортимент буфетной продукции;
- ✓ информацию для обучающихся о здоровом питании.

8.7. Вносить предложения по улучшению организации питания;

8.8. Размещать информацию в разделе «Горячее питание», в подразделе по организации горячего питания на официальном сайте в разделе «Основные сведения об учреждении».

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Ежедневно формировать «Заявку на питание» на платформе «Цифровая среда. Образование» https://sso.cscampus.ru на количество обучающихся на текущий учебный день до 1-го урока и на 1 уроке;

9.2. Проводить корректировку в форме «Заявка на питание» в случае если обучающийся ушел с занятий по уважительным причинам;

9.3. Принять во внимание, что изменение «Заявки на питание» доступно только в текущем дне до 22:50 час.

9.4. Сообщать данные о питающихся ответственному за питание при невозможности самостоятельно подать заявку на питание или провести корректировку;

9.5. Довести до сведения обучающихся и родителей график питания обучающихся;

9.6. Принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

9.7. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

9.8. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

10. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах;

10.1. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;

11.Заместителю директора по ВР Асановой А.В.:

11.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся;

11.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей);

11.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой;

11.4. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком;

11.5. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания;

11.6. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

12. Медицинской сестре Тышкевич Н.С. (с согласования):

12.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой;

12.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции;

12.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд;

12.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

12.5. Осуществлять контроль прохождение работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках;

12.6. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

13. Секретарю учебной части Гориной М.И. ознакомить работников с данным приказом.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **Т.В.Фращенко**

С приказом ознакомлены:

1. _____ С.К. Аджимамбетова

2. _____ Р.И. Асанов
3. _____ А.В. Асанова
4. _____ В.И. Бойко
5. _____ И.Н. Кисель
6. _____ О.И. Кязимова
7. _____ А.В. Михайлов
8. _____ Л.В. Михайлова
9. _____ Л.И. Салаватова
10. _____ Э.С. Салимова
11. _____ А.Н. Трандах
12. _____ Л.Р. Яхъяева