МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от 09.06.2026 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 09.06.2026 № 174

Положение
об организации питания обучающихся МБОУ «Колодезянская школа»

1. Общие положения

I.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее – МБОУ «Колодезянская школа»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Колодезянская школа» и родителями (законными представителями).

I.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

I.3. Положение разработано в соответствии:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту — СП 2.4.2.4283-26);
- ✓ Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические

рекомендации к организации общественного питания населения» утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 2 марта 2021 года;

- ✓ Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- ✓ Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- ✓ Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- ✓ Методическими рекомендациями по ведению документации по организации питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым (2025);
- ✓ решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 30.04.2026 No64-2026 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 30.04.2026 No65-2026 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 No454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»,
- ✓ Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»,
- ✓ Постановлением Администрации Красногвардейского района от 26.05.2026 № 163-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым»,
- ✓ Уставом МБОУ «Колодезянская школа».

I.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Колодезянская школа».

2. **Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Питание в МБОУ «Колодезянская школа» организовано путём привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинг):

2.1.1. МБОУ заключает контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг) с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и

предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе.

2.1.2. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.3. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директору МБОУ необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчётную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;
- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;
- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счёт средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счёт средств организаторов питания.

2.1.4. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга (предприятия общественного питания, индивидуального предпринимателя), с которым заключается контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.5. При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.1.6. Организатор питания, оказывающий услуги питания в школе, несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.1.7. По вопросам организации питания школа взаимодействует с

управлением образованием Администрации Красногвардейского района Республики Крым, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.8. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.

Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока школы, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором Школы.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и ТР ТС 021/2011 в школьной столовой на пищеблоке выделяются производственные помещения для приёма и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, кухонной и столовой посудой, и мебелью.

2.3.2. В школе должны соблюдаться условия хранения продуктов; должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

2.3.3. При осуществлении привозного питания доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями (или ООО) производится в промаркированных изотермических ёмкостях с прикреплённым или наклеенным маркировочным ярлыком.

На ярлыке должны быть указаны:

- *название, адрес предприятия общественного питания;*
- *дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;*
- *наименование пищевой продукции;*
- *фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.*

Ярлыки должны сохраняться до конца дня. Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

2.3.4. Для организации питания обучающихся в школе используются следующие документы:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- положение об организации питания воспитанников;
- положение о бракеражной комиссии;
- <u>приказы по МБОУ</u>:
  - ✓ об организации питания,

- ✓ об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д),
- ✓ о создании бракеражной комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии),
- ✓ об организации питьевого режима,
- ✓ об утверждении графика приёма пищи,
- ✓ об утверждении графика работы школьной столовой, пищеблока,
- ✓ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- ✓ об ответственном за исправность технологического оборудования.

- утверждённое двухнедельное разновозрастное меню;
- утверждённое ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учётной документации примерному и ежедневному меню);
- индивидуальное (специализированное) меню;
- технологические карты готовых блюд;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.
- необходимая учётная документация:
  - ✓ ведомости контроля за рационом питания;
  - ✓ гигиенический журнал (сотрудники);
  - ✓ журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
  - ✓ журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
  - ✓ журнал бракеража готовой пищевой продукции;
  - ✓ журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
  - ✓ журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- контракты на организацию питания;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в МБОУ;
- справки проверок внутришкольного контроля;

- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
- программа производственного контроля;
- книга отзывов и предложений.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организовывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организует постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя), ежедневного меню, типового меню, календаря питания на платформе «FOOD» Министерства просвещения Российской Федерации и т.п.;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство школы ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в год данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

3. **Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима**

3.1. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 1-4 классов и

учащимся льготных категорий при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

3.2. Для получения детьми бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов: представляют в МБОУ «Колодезянская школа» по месту обучения детей (ребёнка) следующие документы:

- *заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению;*
- *согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.*

3.3. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся и перечень документов, подтверждающих льготную категорию, указываются в разделе 4 настоящего Положения.

3.4. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3.5. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- ✓ родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ✓ ребёнок обучается с применением дистанционных технологий, горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;
- ✓ обучающийся отчислен из школы;
- ✓ обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор в течение трёх рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издаёт приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днём издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.7. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в школе.

3.8. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов. Режим питания в школах определяется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.9. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлинённые перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.10. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.11. График составляется специалистом, ответственным за питание, с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном

зале и продолжительности учебных занятий.
3.12. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.
3.13. Горячее питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, которое утверждается организатором питания и согласовывается с директором школы.
3.14. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается ответственным по питанию и медицинским работником. Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
3.15. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного педагога.
3.16. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.
3.17. Дополнительное питание.
3.17.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путём реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии).
3.17.2. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы с 9.00 до 15.00 ч.
3.17.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и утверждается организатором питания, согласовывается директором школы.
3.17.4. Администрация школы осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.
3.18. Специализированное питание
3.18.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы.
3.18.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учётом нозологии ребёнка.
3.18.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.
3.18.4. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведённых помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции,

микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.19. Питьевой режим.

3.19.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путём установки кулеров с бутилированной водой.

3.19.2. Школа обеспечивает достаточное количество одноразовых стаканчиков и контейнеров для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.19.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.19.4. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26

4. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся.

4.1. Льготными категориями обучающихся МБОУ «Колодезянская школа», имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки и обеды), являются:

1) дети - сироты;
2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4) дети с ограниченными возможностями здоровья;
5) дети - инвалиды, посещающие МБОУ «Колодезянская школа»;
6) дети из малоимущих семей;
7) дети из многодетных семей;
8) обучающиеся кадетских классов;
9) дети участников специальной военной операции следующих категорий:

9.1) дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;

9.2) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации;

9.3) дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.4) дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц);

9.5) дети, один из родителей которого находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.6) дети военнослужащих (граждан) погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, либо погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.7) дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.8) дети военнослужащих (граждан), выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и уволенных с военной службы по

состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечении в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний;

9.9) дети ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

4.2. Основанием для обеспечения льготным питанием являются предоставленные родителями или лицами, их заменяющими необходимых документов.

4.3. Для получения детьми льготного питания родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «Колодезянская школа» по месту обучения детей (ребёнка) следующие документы:

- *заявление согласно приложению 2 к настоящему Положению;*
- *паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;*
- *страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;*
- *свидетельство о рождении ребёнка;*
- *согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Положению.*

4.4. Кроме документов, указанных в пункте 4.3, законный представитель дополнительно предоставляет следующие документы:

4.4.1. В отношении <u>детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:</u>

- *копию правового акта администрации муниципального образования:*

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приёмной семьи;

4.4.2. В отношении <u>детей с ограниченными возможностями здоровья:</u>

– *заключение территориальной психолого-медико-педагогический комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогический комиссии Республики Крым);*

4.4.3. В отношении <u>детей - инвалидов, посещающих МБОУ «Колодезянская школа»:</u>

–*справку медико-социальной экспертизы;*

4.4.4. В отношении <u>обучающихся из малоимущих семей:</u>

– *справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;*

4.4.5. В отношении <u>обучающихся из многодетных семей:</u>

– *удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодёжи (или электронное удостоверение многодетной семьи в виде QR-кода в формате pdf);*

5. В отношении <u>детей, в том числе пасынков и падчериц, участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой</u>

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- *справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции в соответствии с указанной категорией (справку, сформированную на портале Государственных услуг о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выдаваемую участнику специальной военной операции, либо выписку из приказа командира войсковой части, либо удостоверение участника боевых действий);*

– *копию свидетельства о браке* (в отношении пасынков и падчериц).

5.1. Копии представленных документов заверяет специалист, принимающий документы.

5.2. Школа рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

5.3. Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом директора школы по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

5.4. Основанием для отказа в назначении льготного питания является:

– несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 4.1. настоящего Положения;

– предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, или недостоверных сведений.

5.5. Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского поселения

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

6. **Финансовое обеспечение**

6.1. Питание обучающихся осуществляется за счёт средств:

– федерального бюджета;

– муниципального бюджета;
– родительских средств.

6.2. За счёт федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающиеся 1 - 4 классов;

6.3. За счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым обеспечены бесплатным горячим питанием обучающиеся отнесённые к льготным категориям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения:

– обучающиеся 1-4 классов одноразовым бесплатным горячим питанием (обеды);
– обучающиеся 5 -11 классов двухразовым бесплатным горячим питанием (завтраки и обеды).

6.4. За счёт средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчёт или путём перечисления денежных средств через автоматизированную систему учёта питания «Цифровая среда. Образование».

6.5. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется исходя из денежной нормы не более **85,55** руб. на 1 ребенка в день за счёт средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

6.6. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы **109,00** рублей в день на одного ребенка для детей льготных категорий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

6.7. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-4 классов за счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы **107,00** рублей в день на одного ребенка для детей льготных категорий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

6.8. Финансирование расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 5-11 классов за счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым осуществляется исходя из денежной нормы **118,00** рублей в день на одного ребёнка для детей льготных категорий, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

6.9. Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

6.10. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися школы**.**

6.11. Учёт бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся

осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

6.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание (завтрак, обед) за счёт средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, исходя из денежной нормы **184,00** рубля в день на ребёнка для учащихся 1-4 классов, исходя из денежной нормы **227,00** рублей в день на ребёнка для учащихся 5-11 классов.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

7.1. Директор школы:

– издаёт приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несёт ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;

– рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

7.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя общеобразовательной организации.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

7.4. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

– предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питания на текущий учебный день;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребёнок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное

горячее питание;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

– информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой организатором питания и согласованным с директором школы.

8.2. Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом общеобразовательной организации.

8.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии школы.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребёнка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, который:

– участвует в работе бракеражной комиссии;

– совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

– инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);

– осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством предоставляемого питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания;
– осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
– координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
– формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание; предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учёта средств на питание обучающихся;
– ведёт учёт фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

9.5. Медицинский работник:
– осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукции с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
– участвует в бракеражной комиссии;
– присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
– контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
– осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
– контролирует соблюдение режима питания детей;
– информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
– проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
– контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
– контролирует санитарное состояние пищеблока.

Приложение 1

Директору МБОУ «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

СНИЛС родителя _____,

СНИЛС ребёнка: _____,

адрес места фактического постоянного проживания

_____

_____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, моего несовершеннолетнего ребёнка:

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса.

«__»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

дата и год рождения _____,

паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____

"_____" __ _____ г.

СНИЛС _____,

номер телефона _____

адрес места регистрации по месту жительства _____

адрес места фактического постоянного проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению льготным питанием моего несовершеннолетнего ребёнка (моих несовершеннолетних детей):

1) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу: _____

у _____

(ФИО, степень родства)

2) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу: _____

у _____

(ФИО, степень родства)

3) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

обучающегося ____ класса, фактически постоянно проживающего по адресу: _____

у _____

(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной

поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов

«__»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)

.....

Заявление и документы _____ приняты на _____ л.

(фамилия, инициалы заявителя)

и зарегистрированы № _____ дата _____.

Специалист, принявший документы _____/_____

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____,

проживающий(ая) по адресу_____
_____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей):

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Колодезное, ул. Школьная, д.1,

ОГРН 1159102005457, ИНН/КПП 9105008229/910501001.

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

ОГРН 1159102026423, ИНН/КПП 9105010281 /910501001.

уполномоченным на обработку персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей).

Цель обработки персональных данных: осуществление действий, связанных с рассмотрением вопроса о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), обучающегося (обучающихся) в МБОУ «Колодезянская школа».

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
Общие	Имя		
Общие	Отчество		
Общие	Дата рождения		
Общие	Номер телефона		
Иные	Сведения об адресе фактического проживания		
Иные	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

– сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

– уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий в отношении моих персональных данных с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение срока действий, необходимых для обработки моих персональных данных, и на период времени, предусмотренный для уничтожения персональных данных. При этом оператор персональных данных хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым и (или) муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым заявления в простой письменной форме.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)

Приложение 4

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____,

проживающий(ая) по адресу_____
_____
(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей):

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Колодезное, ул. Школьная, д.1,

ОГРН 1159102005457, ИНН/КПП 9105008229/910501001.

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт. Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412.

ОГРН 1159102026423, ИНН/КПП 9105010281 /910501001.

уполномоченным на обработку персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей).

Цель обработки персональных данных: осуществление действий, связанных с рассмотрением вопроса о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), обучающегося (обучающихся) в МБОУ «Колодезянская школа».

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
Общие	Имя		
Общие	Отчество		
Общие	Дата рождения		
Общие	Номер телефона		
Иные	Данные о паспорте (документе, подтверждающем личность), дате выдаче, кем выдан		
Иные	Данные о свидетельстве о браке		

Иные	Сведения об адресе регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе фактического проживания		
Иные	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
Иные	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
Иные	Реквизиты банковского счета		
Иные	Документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием		

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

– сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

– уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий в отношении моих персональных данных с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение срока действий, необходимых для обработки моих персональных данных, и на период времени, предусмотренный для уничтожения персональных данных. При этом оператор персональных данных хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Колодезянская школа» Красногвардейского района Республики Крым и (или) муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым заявления в простой письменной форме.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«__»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)