

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КОЛОДЕЗЯНСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

«15» сентября 2021 г.

с. Колодезное

№ 33

*Об обеспечении защиты служебной информации  
ограниченного распространения» и о назначении  
ответственного за хранение паспорта  
безопасности в МБОУ «Колодезьянская школа*

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», и в целях организации деятельности по обращению со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ «Колодезьянская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ «Колодезьянская школа» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ «Колодезьянская школа» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Журнала учета входящих, исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Акта об уничтожении документов и дел, содержащих служебную информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).
5. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:
  - Фращенко Т.В., директор;
  - Бойко В.И., заместитель директора по АХЧ;
  - Нибиулина Л.А., завхоз;
  - Супрунова Н.С., секретарь учебной части;
  - Чуб Л.Я., старший воспитатель.

6. Лицам, уполномоченным передавать служебную информацию, обеспечить неукоснительное выполнение требований настоящего приказа и защиту служебной информации ограниченного распространения.
7. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности Фращенко Т.В., директора МБОУ «Колодезянская школа».
8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора.

Директор



*Т.В. Фращенко*

Т.В. Фращенко

Ознакомлены:

*И.И. Бойко*  
*М.А. Сутрунова*  
*А.А. Сутрунова*

В. И. Бойко  
А. А. Набукина  
Н. С. Сутрунова  
А. А. Сутрунова